

|   |   |               |               |
|---|---|---------------|---------------|
|  | <b>PROCEDIMENTO</b>                         | <b>CÓDIGO</b> |               |
|   | <b>RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ESCRITURA</b> | FM-NOT-001    |               |
|   |   | <b>PÁGINA</b> | <b>VERSÃO</b> |
|   | 1/1   | 00            |               |

**DOCUMENTOS PESSOA FÍSICA: (Cópias Autenticadas)**

Comprovante de Estado Civil; (certidão de casamento, nascimento etc.)

Identidade e CPF, ou CNH; (inclusive cônjuge ou companheiro(a), se houver)

Comprovante de residência;

Informar o email, e se convive em união estável; (obrigatório descrever na escritura ou declarar que não possui)

**DOCUMENTOS PESSOA JURÍDICA:**

Contrato Social com alterações, ou Contrato Consolidado;

Certidão Simplificada emitida pela Junta Comercial do Estado;

Identidade e CPF, ou CNH do(s) representante(s) da empresa;

Caso o representante seja procurador, será necessário apresentar a procuração;

**DOCUMENTOS DO IMÓVEL:**

ESCRITURA OU CERTIDÃO NEGATIVA DE ÔNUS

CARNE IPTU

IMÓVEL ADQUIRIDO DE IMOBILIÁRIA – CONTRATO DE COMPRA E VENDA MAIS A AUTORIZAÇÃO PARA LAVRAR ESCRITURA.

**DEPÓSITO INICIAL DE R\$ 800,00.**